

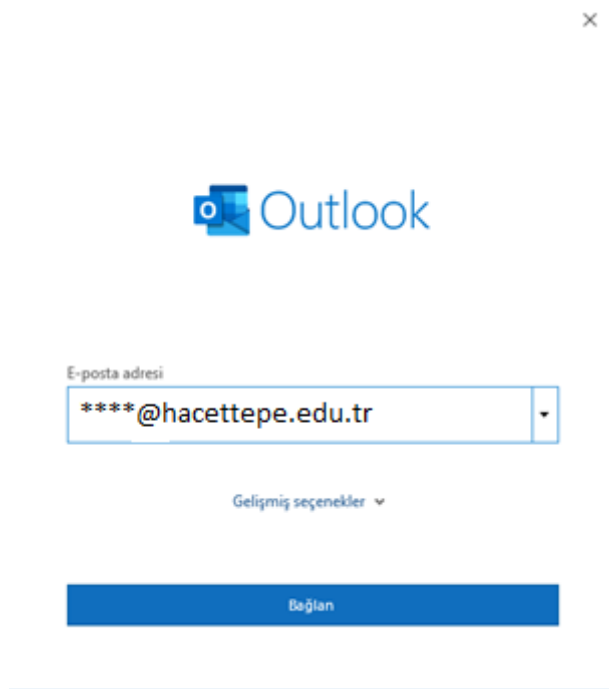
OUTLOOK YENİ E-POSTA SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

1- Aşağıdaki **Şekil1.1.** sayfasından “Hesap Ekle” butonuna tıklayınız.



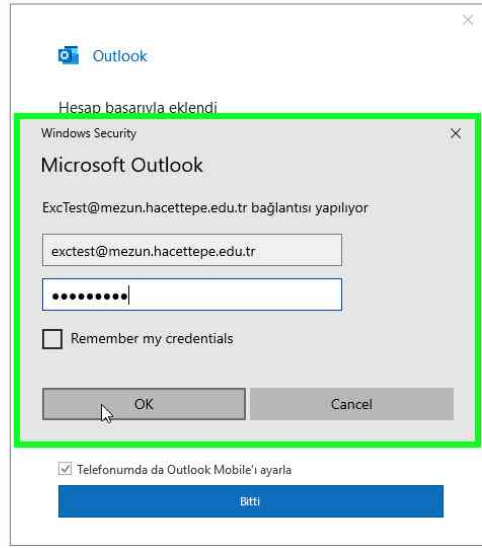
Şekil1.1.

2- Hali hazırda kullanmakta olduğunuz mail hesabınızı **Şekil1.2.** ekranında gerekli yere yazınız.



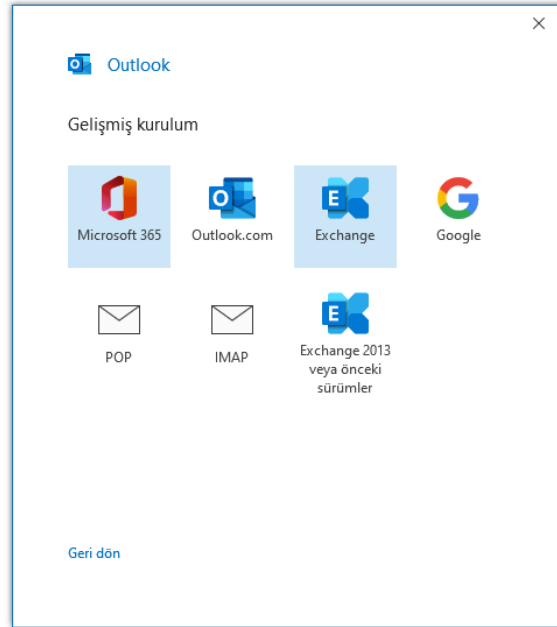
Şekil1.2.

- 3- Sonrasında **Şekil1.3.** ekranında tekrar e-posta adresi ve parolanızı yazarak oturum açabilirsiniz.



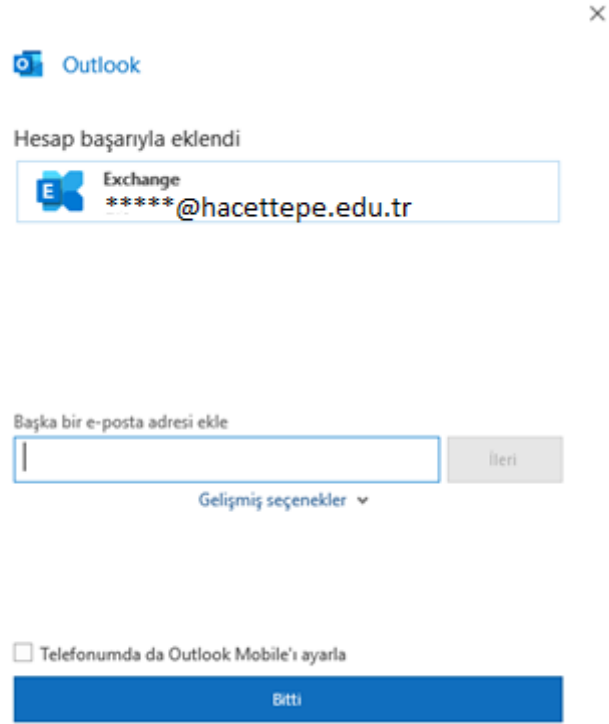
Şekil1.3.

- 4- **Şekil1.4.** ekranında “Exchange” seçeneğiniz seçiniz.



Şekil1.4.

- 5- Son olarak **Şekil1.5.** ekranında hesabın eklendiği bilgisini göreceksiniz. “Bitti” butonuna tıkladığınızda ise hesabınız eklenmiş olacaktır.



Şekil1.5.